

Einverständniserklärung

der Bewerberinnen und Bewerber der Agentur Consulting Home & Garden (CHG)

Stand: September 2026

Hiermit beauftrage ich die Agentur Consulting Home & Garden (nachfolgend „CHG“) damit, mir eine geeignete Arbeitsstelle zu vermitteln. Ich erkläre mein Einverständnis, dass CHG meine personenbezogenen Daten zu diesem Zweck in einer Datenbank speichert. Die Aufnahme in die Datenbank erfolgt ausschließlich, um mich im Rahmen etwaiger Stellenbesetzungsverfahren – in denen CHG ausschließlich im Auftrag und im Interesse personalsuchender Arbeitgeber tätig wird – wiederfinden und ansprechen zu können, sofern ich aufgrund der angegebenen Daten als Kandidatin oder Kandidat in Betracht komme.

1. Datenspeicherung und Weitergabe an Dritte

Eine Weitergabe meiner Daten an Dritte, insbesondere an Auftraggeber von CHG, erfolgt in jedem Einzelfall nur dann, wenn CHG mich zuvor mit der zu besetzenden Position bekannt gemacht und mein ausdrückliches Einverständnis zur Weitergabe eingeholt hat.

Bei der Verarbeitung, Nutzung und Übermittlung meiner Daten beachtet CHG die Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Das erteilte Einverständnis kann ich jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen. Ein Rechtsanspruch auf eine Vermittlung oder auf die Nutzung meiner Daten durch CHG besteht nicht. CHG behält sich vor, meine Daten ganz oder teilweise ohne Angabe von Gründen zu löschen.

2. Mitteilungspflichten gegenüber CHG

Ich verpflichte mich zu einer offenen, ehrlichen, zuverlässigen und transparenten Zusammenarbeit mit CHG.

Insbesondere informiere ich CHG unverzüglich und unaufgefordert über sämtliche Entwicklungen im Zusammenhang mit einer durch CHG angebahnten Vermittlung. Hierzu zählen insbesondere direkte Kontaktaufnahmen durch Arbeitgeber, vereinbarte oder geänderte Vorstellungstermine, Einladungen zu weiteren Gesprächen oder Probetagen, Rückmeldungen der Arbeitgeber sowie Zu- und Absagen.

Vereinbarte Vorstellungstermine und Probetage nehme ich zuverlässig wahr. Sollte ich einen Termin nicht wahrnehmen können, sich meine Verfügbarkeit ändern oder kein weiteres Interesse an einer angebotenen Position bestehen, informiere ich CHG unverzüglich.

Diese Mitteilungspflichten gelten auch dann, wenn die weitere Kommunikation direkt zwischen dem Arbeitgeber und mir stattfindet, ohne dass CHG daran beteiligt ist.

Ich verpflichte mich, keine wesentlichen Informationen über den Verlauf einer Vermittlung, eine geplante Einstellung oder einen erfolgten Vertragsabschluss wissentlich gegenüber CHG zurückzuhalten.

3. Vorstellungstermine, Probetage und Vertragsabschluss

Finden Vorstellungstermine oder Probetage statt oder ist eine Einstellung geplant, informiere ich CHG, sobald ein Arbeitsvertragsentwurf erstellt wurde und mir vorliegt. Ich bin damit einverstanden, den Arbeitsvertrag erst zu unterzeichnen, nachdem CHG ihn gesichtet und mit mir besprochen hat, und eine Stelle nicht vor Unterzeichnung des Arbeitsvertrages anzutreten.

Sollten der Arbeitgeber und ich im weiteren Verlauf Änderungen der zuvor mit CHG besprochenen Konditionen in Betracht ziehen – insbesondere hinsichtlich Vergütung, Arbeitszeit, Tätigkeitsumfang, Urlaub, Dienstwohnung, Sachleistungen oder sonstiger wesentlicher Arbeitsbedingungen –, informiere ich CHG hierüber vor einer verbindlichen Zusage oder Vereinbarung und stimme die geänderten Konditionen zuvor mit CHG ab.

Insbesondere werde ich keiner nachträglichen Reduzierung der zuvor besprochenen Vergütung oder sonstigen Verschlechterung der vereinbarten Konditionen zustimmen, ohne dies zuvor mit CHG abgestimmt zu haben.

Dies gilt auch dann, wenn entsprechende Änderungen zwischen dem Arbeitgeber und mir zunächst nur mündlich besprochen oder vorgeschlagen werden.

Ich teile CHG mein vereinbartes künftiges Bruttojahresgehalt wahrheitsgemäß mit. Kommt es zur Unterzeichnung des Arbeitsvertrages, lasse ich CHG diesen umgehend zukommen. Ich bin damit einverstanden, dass der Arbeitgeber den unterzeichneten Arbeitsvertrag nach Abschluss an CHG weiterleitet.

4. Vertraulichkeit und Vertragsstrafen

Kommt ein Arbeitsvertrag mit einem von CHG nachgewiesenen Arbeitgeber oder einem mit diesem verbundenen Unternehmen zustande und informiere ich CHG hierüber wissentlich nicht, unterwerfe ich mich einer sofort fälligen Vertragsstrafe in Höhe des CHG dadurch entgangenen Bruttoprovisionsanspruchs, den der Kunde an CHG zu zahlen hätte.

Es ist mir untersagt, vertrauliche Fremddaten – insbesondere die Gestaltung von Arbeitsverträgen, vereinbarte Gehälter sowie Namen, Adressen und Telefonnummern von Kunden – an fremde Agenturen weiterzugeben. Verstoße ich gegen diese Vereinbarung, unterwerfe ich mich einer Vertragsstrafe in Höhe von zwei Brutto-Monatsgehältern.

5. Wahrheitsgemäße Angaben und Eignungsnachweise

Ich versichere, dass meine Angaben gegenüber CHG vollständig und wahrheitsgemäß sind. Eine bestehende oder unmittelbar bevorstehende Privatinsolvenz teile ich CHG umgehend mit.

Ich verpflichte mich, auf Anforderung die für die jeweilige Position erforderlichen Eignungsnachweise vorzulegen. Hierzu zählt insbesondere ein aktuelles Führungszeugnis – bei Tätigkeiten mit Kindern oder Jugendlichen ein erweitertes Führungszeugnis gemäß § 30a Bundeszentralregistergesetz – sowie, soweit für die Stelle vorgesehen, aussagekräftige Referenzen. Ich bestätige, dass mir nach den mir mitgeteilten Anforderungen der jeweiligen Position keine rechtlichen oder tatsächlichen Umstände bekannt sind, die der Ausübung der konkret vermittelten Tätigkeit entgegenstehen.

6. Datenschutz und Einverständnis

Für die Behandlung meiner Daten gilt die Datenschutzerklärung von CHG, abrufbar unter: <https://www.consulting-home-garden.de/datenschutzerklaerung>. Mit dem Wortlaut dieser Einverständniserklärung und der Datenschutzerklärung erkläre ich mich einverstanden.

Ort, Datum: _____

Name (in Druckbuchstaben): _____

Unterschrift: _____

Die Vermittlungstätigkeit der Agentur CHG ist für Sie in jedem Fall kostenfrei.