***Vermittlung von klassischem Hauspersonal sowie* Bordpersonal für Yachten und Privatflugzeuge*****internationale Vermittlung seit 1997***

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Postanschrift* Brentanostraße 24  D - 61123 Nidderau,  Hessen *Tel.:+49 (0) 6187 - 99 17 17 0*  *oder +49 (0) 6187 - 99 11 66*  *Mobil: +49 (0) 151 – 61 62 65 60*  *Mo – Fr 9:00 – 20:00*  *E-Mail:* [*info@consu**ltin**g-home-garden.de*](mailto:info@consulting-home-garden.de)  *Homepage:* [*www.connsulting-home-garden.de*](http://www.connsulting-home-garden.de) |

##### Sie suchen hochqualifiziertes Hauspersonal

Um das für Sie richtige Personal auswählen zu können, benötigen wir wichtige und zutreffende Angaben, die Sie bitte im **folgenden Fragebogen** / **Stellenbeschreibung** ausfüllen. Am Ende können Sie u.a. noch nicht Angesprochenes unter „Sonstige Bemerkungen“ ergänzen.  
   
Diesen ausgefüllten Fragebogen senden Sie uns bitte per E-Mail, Fax oder per Post zu.   
Nach Erhalt werden wir Sie zurück rufen um weitere Details und Vorgehensweise zu klären.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit und danken Ihnen für das   
entgegengebrachte Vertrauen

Mit freundlichen Grüßen

Ute Meier

Inhaberin

Consulting Home & Garden

##### **Suchauftrag für Kunden**

**Wir suchen zur Anstellung**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hauswirtschafter/in |  | Haushälter/-in |  | Hausdame |  | Hauswirtschafterpaar |  |
| Kinderbetreuer/in |  | Krankenschwester |  | Kinderfrau |  | Säuglingsschwester |  |
| Pfleger / Pflegerin |  | Gesellschafterin |  | Nanny |  | Maternity Nurse |  |
| Verwalterpaar |  | Hausmanager / PA |  | Hausmeister |  | Hausmeisterpaar |  |
| Chauffeur |  | Butler |  | Gärtner /-in |  | Koch / Köchin |  |
| Privat-Sekretär/-in |  | Allrounder |  | Hotelpersonal |  | Schiffspersonal |  |
| Bodyguard |  | Hausdame |  | Zugehfrau |  | ............................... |  |

###### Angaben zum Haushalt

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname, Firma |  |
| Adresse / Wohnsitz |  |
| Telefon (privat, geschäftlich): |  |
| Telefax (privat, geschäftlich): |  |
| Mobil: |  |
| E-Mail:-Skype |  |
| Homepage: |  |
| Beruf: |  |
| Kinder (Anzahl, Alter): |  |
| Haustiere |  |
| Sprachen - Haussprache |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ist das Haus/die Firma leicht mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar |  |
| Wie weit ist die Haltestelle entfernt |  |
| Reisen Sie viel |  |
| Reisen Sie mit oder ohne Angestellte |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wird der/die Angestellte häufig alleine sein? | Ja Nein |
| Soll die/der Angestellte extern wohnen, d.h. selbständig für eine Wohnmöglichkeit sorgen | Ja Nein |
| Stellen Sie für die/den Angestellte (n) folgendes zur Verfügung:  < ein eigenes Zimmer / qm / Ausstattung  < ein separates Badezimmer  < einen separaten Eingang /eine eigene Wohnung / qm / Ausstattung  < PKW ( Ist Führerschein Bedingung ) | Ja Nein  Ja Nein  Ja Nein  Ja Nein  Ja Nein |

###### Anstellungsbedingungen

|  |
| --- |
| Welche werden die Hauptaufgaben der/des Hausangestellten sein?  Haushaltspflege, Wäschepflege, einkaufen, kochen, Kinderbetreuung, Chauffieren, Gartenarbeiten, Betreuung einer pflegebedürftigen Person, komplette Haushalts Organisation übernehmen, Führung von Personal vor Ort, Betreuung und Bewirtung von Gästen (VIP), qm der Wohnfläche im Haus….  Kleine Reparaturen im Haus und auf dem Grundstück, Poolpflege, Betreuung der Haustechnik, Fahrzeugpflege, Beaufsichtigung von Handwerkern und anderen externen Dienstleistern, Besorgungen und Botengänge, |
| Gewünschter Eintrittstermin .....................................................  Personal auf Zeit (Springer): für wie lange ............................... |
| Arbeitsstunden pro Woche..............mit/ ohne Überstunden......... |
| Gewünschte Arbeitszeit /-tage |
| Anzahl der Urlaubstage |
| Gehaltsvorstellungen ........................EUR / netto…./ Brutto…..x 13 / 14 / 15 Gehälter plus |

**Zur Kandidatin / Zum Kandidaten**

**Voraussetzungen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Geschlecht: |  |
| Alter: |  |
| Welche Sprachkenntnisse soll der/die Kandidat/in haben |  |
| 1.Soll der/die Kandidat/in einen Führerschein besitzen  2.Wird ein PKW gestellt? 3.Werden Fahrkosten übernommen |  |
| Wünschen Sie ein Führungszeugnis |  |
| Sollte der/die Kandidat/in Nichtraucher/in sein |  |

###### Gewünschte Erfahrungen / Kenntnisse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Erfahrungen / Kenntnisse / Tätigkeiten | **sehr wichtig** | **wichtig** | **unwichtig** |
| Sauberhaltung der Räumlichkeiten wieviel qm |  |  |  |
| Kochen, welche Küche wird bevorzugt: mediterran, italienisch, gut bürgerlich, thailändisch, vegetarisch |  |  |  |
| Einkaufen |  |  |  |
| Wäsche- und Garderobenpflege |  |  |  |
| Näharbeiten |  |  |  |
| Gartenarbeiten / Wie groß ist der Garten qm............... |  |  |  |
| Tierpflege /Welches Tier ....................................... |  |  |  |
| Umgang mit Antiquitäten, Silberpflege, Kunst |  |  |  |
| Erfahrung im Umgang mit Kindern |  |  |  |
| Förderung kreativ und intellektuell |  |  |  |
| Betreuung bei Hausaufgaben |  |  |  |
| Zubereitung von Mahlzeiten |  |  |  |

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Erfahrungen / Kenntnisse / Tätigkeiten | **sehr wichtig** | **wichtig** | **unwichtig** |
| Betreuung von pflegebedürftigen Personen |  |  |  |
| Betreuung von Gästen (VIP) |  |  |  |
| Repräsentative Aufgaben |  |  |  |
| Servieren (Alltag) |  |  |  |
| Chauffieren |  |  |  |
| Personenschutz |  |  |  |
| Gesellschaft leisten |  |  |  |

**Sonstige Bemerkungen:**

|  |
| --- |
|  |

Zusätzliche Bedingungen:

Nach Zustandekommen einer Anstellung bzw. eines Arbeitsvertrages, Vorvertrages (schriftlich oder mündlich) verpflichtet sich der Kunde / Auftraggeber umgehend eine Kopie der Agentur Consulting Home & Garden per Fax, Email oder Post zur Verfügung zu stellen bzw. innerhalb 2-3 Tage telefonisch vorab die Agentur zu informieren. Der Auftraggeber verpflichtet sich nach Abschluss eines Arbeitsvertrages ein Erfolgshonorar an die Agentur zu zahlen welches vorher mit der Agentur vereinbart wurde und in einem Vermittlungsvertrag festgehalten ist. Dieser wurde dem Auftraggeber vor Beginn der Suche vorgelegt und ist Bestand der Vermittlung.

Hiermit erkläre ich mich mit den Bedingungen einverstanden und erteile Ihnen den Suchauftrag.

|  |  |
| --- | --- |
| ................................  Datum | ..................................................  Unterschrift |